

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа»**

## **План работы**

**МБОУ «СШ пос. Борское»**

**на 2017-2018 учебный год**

# С о д е р ж а н и е

№ п /п	Содержание	Страницы
1.	Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год.	3
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).	4-7
	2.1.План работы по всеобучу на 2017 – 2018 учебный год	4-5
	2.2.Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2017 года	6
	2.3.План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	7
3	Организационно - педагогические мероприятия	8
4	План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	15
5.	Методическая работа школы	19
6.	Работа с педагогическими кадрами	31
7.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	32
8	Система внутреннего контроля качества образования	36

## 1. Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год.

### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешная реализация ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

### **Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

## 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

2017 – 2018 учебный год

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	83
5 - 9	97
10 - 11	16
<b>Итого</b>	<b>196</b>

### 2.1. План работы по всеобучу на 2017 – 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Социальный педагог
6.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Фельдшер, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
13.	Выверка списка первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного	Зам. директора по безопасности

		контроля	
15.	Комплектование ГПД	до 1 сентября	Администрация, учитель 1 класса
16.	Организация подвоза обучающихся, утверждение документации, списков учащихся	Сентябрь	Администрация
17.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Заместитель директора по воспитательной работе
18.	Месячник в рамках всеобуча.	сентябрь	Зам. директора по УВР
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Организатор валеологической деятельности
21.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
22.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по УВР
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
26.	Собеседование с учащимися 9-го класса по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Классный руководитель
27.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
28.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
30.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Валеолог
31.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

**2.2. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2017 года**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Классные руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОО – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Классные руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Классные руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Классные руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективных курсов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Классные руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Классные руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Классные руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в МБОУ «СШ пос. Борское»	Учитель первого класса
15.	Выверка явки учащихся 4,5 – 6,5 летнего возраста, не посещающих ДОУ и желающих посещать ГКП в данном учебном году в МБОУ «СШ пос. Борское»	Воспитатель ГКП
16.	Отчет по детям – инвалидам.	Классные руководители, социальный педагог
17.	Организация подвоза обучающихся, утверждение документации, списков учащихся	Администрация, классные руководители
18.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Зам. директора УВР

### 2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	По графику	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Рассмотрение вопроса на совещании по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

### 3. Организационно - педагогические мероприятия

#### Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p>1. «Организационное начало учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li><li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li><li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li><li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li><li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li><li>- выполнение закона о всеобуче;</li><li>- формирование расписания;</li><li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li><li>- подготовка к августовскому педсовету</li><li>- о проведении месячника безопасности детей.</li></ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь Ст. вожатый</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к приему детей 1 сентября;</li><li>- акты приема помещений к учебному году;</li><li>- журналы по ТБ;</li><li>- план проведения Дня знаний;</li><li>- готовность школы по ТБ;</li><li>- подготовка программ дополнительного образования;</li><li>- <b>педсовет</b> «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы»</li><li>- план месячника безопасности детей</li></ul>

<b>Сентябрь</b>	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление календарно - тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчётности в УО и ДВ (ОО-1);</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- рекомендаций по работе с классными журналами;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на школьном сайте.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за ТБ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);</li> <li>- утверждение календарно - тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2016/2017 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;</li> <li>- план работы МС и ШМО.</li> </ul>
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда, производственной санитарии</li> </ul>	<p>Ответственный за ТБ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы;</li> <li>- выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</li> </ul>
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный за ТБ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы по объектовым тренировкам</li> </ul>
	<p><u>Входная диагностика в 2-11 классах</u></p>	<p>Директора по УВР</p>	<p>Мониторинг</p>
<b>Октябрь</b>	<p><u>1. Сопровождение «Адаптация учащихся 5 класса»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов;</li> <li>- уровень подготовки учащихся в 5 классе;</li> <li>- особенности преподавания в 5 классе;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 5 классе;</li> <li>- социальный паспорт 5 класса;</li> <li>- проверка дневников учащихся 5 класса.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов;</li> <li>-корректировка объективности оценок учащихся;</li> <li>-справка завуча</li> </ul>

	<p>2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p>4. Подготовка к педсовету «Возможности современного урока и классного часа в формировании ключевых компетенций учащихся».</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</p>
	<p>5. Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе</p>	<p>Зам.дир по УВР</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка завуча</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 – 7 классах</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- справка завуча</p>
	<p>2. <b>Педсовет.</b> «Возможности современного урока и классного часа в формировании ключевых компетенций учащихся».</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- решение педагогического совета</p>
	<p>3. <u>«Адаптация учащихся 10 класса»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка завуча</p>
	<p>4. ГИА в 9,11 классах» Итоги мониторинга.</p>		<p>- формирование базы данных по ЕГЭ</p>
	<p>6. «Классно-обобщающий контроль во 2 классе. Адаптация второклассников к отметочной системе»</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>справка завуча</p>

## Декабрь

	<p>1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классе; - особенности преподавания в 11 классе; - состояние воспитательной работы в 11 классе; - социальный паспорт 11 класса; - проверка дневников учащихся 11 класса</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Социальный педагог</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка завуча</p>
	<p>2. Подготовка к педсовету: «Развитие познавательной активности обучающихся. Создание целостной системы работы с высокомотивированными учениками» <b>итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</b> - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<p>- создание рабочей группы по подготовке педсовета; за - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p>
	<p>3. Итоговое сочинение</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- проведение</p>
	<p>4. «Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе олимпиады школьников»</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация</p>
	<p>5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2017/2018 учебного года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- получение аттестационных листов</p>
	<p>Репетиционные ВПР</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация</p>
	<p>6. «Адаптация учащихся 1 класса» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 класса; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классе; - социальный паспорт 1 класса; - организация внеурочной работы.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>выработка оперативных рекомендаций учителям класса; - справка завуча</p>

Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей – предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Совещание Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный за ТБ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
	4. Проведение школьной научно-практической конференции	Зам.директора по УВР, Рук. ШМО	- приказ -информация -итоги
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: - психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 класса; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2 Подготовка к педсовету по теме: «Результат реализации ФГОС НОО, ООО: перспективы работы» - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный за ТБ	- педсовет; - итоговые справки завучей; за- итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ОГЭ, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка завуча
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы - работа лагеря дневного пребывания.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	-справка  -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классе»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-7 классах	Зам. дир. по УВР	информация

<b>Май</b>	1. «Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 класса	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ;  -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы во 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9 класса	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА
	6. «План подготовки к новому учебному 2018 – 2019 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -график работы ТОС, -объем необходимых работ	Директор школы	Приказ
<b>Июнь</b>	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы лагеря дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы в лагере; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году

#### 4. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационно-управленческое обеспечение</i>				
1.	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	до 01 сентября 2017 года	План работы школы на 2017 – 2018 учебный год	Администрация школы
2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания	Все участники образовательных отношений
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 классах.	Ноябрь	Решение совещания	Зам. дир. по УВР
	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-7 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах	Октябрь Январь Май	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2017-2018	Зам. дир. по УВР
4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август - сентябрь	Утвержденное расписание занятий	Зам. дир. по УВР
5.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных	до 01 сентября 2017 года	Результаты обученности учащихся,	Зам. дир. по УВР

	представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.		результаты анкетирования участников образовательных отношений	
6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2017-18 учебный год с учетом перехода 7- го класса на ФГОС ООО	до 25 августа 2017 года	Приказ, учебный план на 2017/18 учебный год	Зам. дир. по УВР
7.	Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом школы	до 30 августа 2017 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2017 года	Протокол административного совещания	Директор
9.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября 2017 года	Договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	Директор, зам. директора по ВР
10.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	Зам. дир. по УВР
11.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор
12.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно - дидактических материалов.	по мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Директор
13.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь
14.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, зам. дир. по УВР, классные руководители

	образования» и др.			
15.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР
16.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (7 класс). - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 июля 2017 года	Приказ	Зам. дир. по УВР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 июля 2017 года	приказ, список рабочих программ	Зам. дир. по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	по мере поступления	Протокол совещания	Директор, зам. дир. по УВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	согласно плану работы УО и ДВ	Приказ	УО и ДВ
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми с учетом ФГОС 7 класса.	постоянно	Банк данных	Директор, зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;	согласно плану работы		Директор, зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР

	-обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС 7 класса.			
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР,ЗВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе РМО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

## **5. Методическая работа школы**

### **Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2016-2017 учебном году с целью ее успешного прохождения .
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

### **Методическая тема школы:**

**«Совершенствование методического обеспечения форм и методов образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС»**

*Основные цели и задачи на 2017-2018 учебный год:*

### **Цели**

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка

### **Задачи:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала:

- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;

2. Разработка системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта

3. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

*-Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;*

*- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА*

4. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС НОО и ООО.

5. Продолжение работы по развитию исследовательской и проектной деятельности

### **Ведущие аспекты методической работы:**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Предметные методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Открытые уроки
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Панорама открытых уроков (ФГОС)
- Аттестационные мероприятия
- Повышение квалификации
- Педагогический мониторинг
- Распространение опыта работы

### Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### Тематика заседаний методических объединений учителей предметников:

- ❖ Учителей начальных классов
- ❖ Учителей гуманитарных дисциплин
- ❖ Учителей естественно – математических дисциплин

Тема заседания	Обсуждаемы вопросы	Сроки и форма проведения	ответственные
<b>Заседание № 1</b> «Организация и планирование работы учителей предметников в 2017/2018 учебном году».	1. Организация методической работы с учителями в новом учебном году и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в 2017/2018 учебном году. 2. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов. 3. Утверждение плана работы МО на 2017/2018 учебный год 4. Об участии в единых школьных методических днях	Август (инструктивно-методическое заседание)	Руководители ШМО

	5.Работа учителей – предметников по темам самообразования		
<b>Заседание № 2</b> «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС НОО и ООО».	1.Подготовка к педсовету «Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций учащихся» 2. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации учебного процесса для обучающихся (Требования обновленных СанПиНов) и соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации: а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) соблюдение норм оценок; в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.	Октябрь-  (практико-ориентированный семинар)	Руководители ШМО
<b>Заседание № 3</b> «Современные технологии индивидуализации и дифференциации обучения».	1.Формирование у учащихся умения планирования и контроля своей деятельности, поиска разных способов решений, работы с информационными источниками. 2.	Декабрь (практико-ориентированный семинар)	Руководители ШМО
<b>Заседание № 4</b> «Реализация темы самообразования учителя в образовательном процессе»	1.Отчёты учителей по темам самообразования	Февраль - март (педагогическая мастерская)	Руководители ШМО
<b>Заседание № 5</b> «Итоги 2017 – 2018 учебного года».	1.Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год 2.Согласование рабочих программ по предметам 3. Задачи на 2018 – 2019 учебный год	июнь	Руководители ШМО

**Заседания ШМО учителей предметников содержат следующие направления:**

1. Повышение теоретического уровня.
2. Совершенствование педагогического мастерства.
3. Организация контроля за качеством знаний учащихся.
4. Внеурочная деятельность.

5. Обобщение и внедрение педагогического опыта.

**Темы единых методических дней:**

Октябрь: Методы и приёмы проведения современного урока в рамках системно-деятельностного подхода.

Декабрь: Современные технологии индивидуализации и дифференциации обучения.

Февраль: Реализация темы самообразования учителя в образовательном процессе

<b>Методические совещания</b>			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-го и 11 - го классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9 – го и 11 – го классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2017-2018 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

## Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2017-2018 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»	по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

### Направление 3 Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь; Февраль-март	Руководители ШМО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители ШМО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители ШМО, классные руководители

Участие дистанционных олимпиадах предметам.	в по	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ШМО
---	------	-----------------------------------	---	----------------	------------------

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### **Тематика заседаний педагогического совета школы**

Тема заседания	Обсуждаемы вопросы	Сроки и форма проведения	ответственные
<b>Заседание № 1</b> «Качественное образование - ресурс развития школы. Проблемы и достижения»	1. Отчет о результатах самообследования школы за 2016-2017 учебный год 2. Основные направления учебно- воспитательной деятельности на 2017-2018 учебный год; рассмотрение плана работы школы, плана учебно-воспитательной работы, плана внеурочной деятельности, плана- графика подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации, плана методической работы школы, программы развития школы, плана ВШК, плана проведения предметных недель, программы воспитания и социализации обучающихся, плана валеологической службы. Требования к ведению документации. Классные журналы. Совершенствование деятельности учителя в условиях реализации новых стандартов обучения	Август (инструктивно-методическое заседание)	Литвинчук Т.Н., председатель ПС Охрименко В.В., заместитель директора по УВР Лисицына А.А., заместитель директора по ВР
<b>Заседание № 2</b> «Возможности современного урока и классного часа в формировании ключевых компетенций учащихся ».	1. Возможности современного урока и классного часа в формировании ключевых компетенций учащихся. 2. Результаты контроля применения системно-деятельностного подхода учителями школы. 3. Итоги мониторинга за 1-ую учебную четверть, итоги предметных олимпиад.	ноябрь	Охрименко В.В., заместитель директора по УВР Лисицына А.А., заместитель директора по ВР
<b>Заседание № 3</b> «Развитие	1. Развитие УУД обучающихся. Проблема	январь	Литвинчук Т.Н.,

<p>познавательной активности обучающихся. Создание целостной системы работы с высокомотивированными учениками ».</p>	<p>преемственности ступеней образования. 2. Итоги мониторинга за 2-ую учебную четверть</p>		<p>председатель ПС Охрименко В.В., заместитель директора по УВР Лисицына А.А., заместитель директора по ВР</p>
<p><b>Заседание № 4</b> «Результат реализации ФГОС НОО, ООО: перспективы работы ».</p>	<p>1. Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе. 2. Становление информационно – компьютерной компетентности учителя. Ведение электронного дневника и журнала 3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>март</p>	<p>Литвинчук Т.Н., председатель ПС Охрименко В.В., заместитель директора по УВР Лисицына А.А., заместитель директора по ВР</p>
<p><b>Заседание № 5</b> «Итоговая конференция «Результаты учебно- воспитательной работы школы за 2017-2018 учебный год» ».</p>	<p>«О результатах образовательной деятельности в 9-х и 11-х классах» (допуск к ГИА) «О результатах образовательной деятельности в 1-8 и 10-м классах» (О переводе учащихся 1 – 8 и 10 классов)</p>	<p>май</p>	<p>Литвинчук Т.Н., председатель ПС Охрименко В.В., заместитель директора по УВР Лисицына А.А., заместитель директора по ВР</p>
<p><b>Заседание № 6</b> «Итоги 2017-2018 учебного года ».</p>	<p>1. О выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов 2. Итоги успеваемости за 2017 -2018 учебный год . Результаты итоговой аттестации в 9 и 11 классах. 3. Утверждение учебных программ 4. Задачи на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>Охрименко В.В., заместитель директора по УВР</p>

### Тематика заседаний методического совета школы

Тема заседания	Обсуждаемы вопросы	Сроки и форма проведения	ответственные
<p><b>Заседание № 1</b> «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы».</p>	<p>1. Организация работы методических объединений учителей предметников в 2017 – 2018 учебном году 2. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 3. Утверждение плана работы МС на 2017/2018 учебный год 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2017 – 2018 учебном году</p>	<p>Август (инструктивно-методическое заседание)</p>	<p>Охрименко В.В., председатель МС</p>
<p><b>Заседание № 2</b> «Современные педагогические технологии как необходимое условие эффективности образовательного процесса в деятельности педагога. Технологии современной информационно-образовательной среды в рамках реализации ФГОС. Каким сегодня должно быть учебное занятие».</p>	<p>1. Подготовка к педсовету «Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций учащихся» 2. Структурный анализ ключевых компетенций учащихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. 4. Современные технологии формирования ключевых компетенций учащихся.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Охрименко В.В., председатель МС Руководители ШМО</p>
<p><b>Заседание № 3</b> «Современные технологии индивидуализации и дифференциации обучения».</p>	<p>1. Повышение творческой активности всех обучающихся, обеспечение самореализации некоторых учащихся в отдельных видах учебной деятельности; предоставление каждому обучающемуся сферы самостоятельной деятельности для реализации своих интеллектуальных и творческих способностей. 1. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>	<p>декабрь</p>	<p>Охрименко В.В., председатель МС Руководители ШМО</p>

<b>Заседание № 4</b> «Совершенствование педагогического мастерства учителей через самообразовательную деятельность».	1.Фестиваль методических находок (обобщение передового педагогического опыта)	Март	Охрименко В.В., председатель МС Руководители ШМО
<b>Заседание № 5</b> «Итоги 2017 – 2018 учебного года».	1.Анализ работы за 2017 – 2018 учебный год 2.Утверждение рабочих программ 3. Задачи на 2018 – 2019 учебный год	июнь	Охрименко В.В., председатель МС Руководители ШМО

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Ответственные
<i>Неделя математики в начальных классах</i>		20.11. – 24.11.					Улесова Т.В.- руководитель МО начальных классов
<i>Неделя русского языка в начальных классах</i>				22.01. – 26.01.			Улесова Т.В.- руководитель МО начальных классов
<i>Неделя литературного чтения в начальных классах</i>	9.10. – 13.10.						Улесова Т.В.- руководитель МО начальных классов
<i>Неделя русского языка, литературы и искусства</i>				22.01. – 26.01.			Белоконь И.П.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла
<i>Неделя истории, обществознания</i>			11.12. – 15.12.				Белоконь И.П.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла
<i>Неделя немецкого языка</i>						12.03.- 16.03.	Белоконь И.П.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла
<i>Неделя математики, физики информатики</i>		20.11. – 24.11.					Саркисова О.В.- руководитель МО учителей естественно – математического цикла
<i>Неделя технология, ОБЖ и физической культуры</i>					19.02.- 22.02		Саркисова О.В.- руководитель МО учителей естественно – математического цикла

## **6. Работа с педагогическими кадрами**

### **План работы с кадрами:**

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ «СШ пос. Борское» в 2017/2018 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

## 7. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### *План- график подготовки выпускников к ЕГЭ*

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Литвинчук Т.Н., директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА (в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ)	январь-апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2016 -2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 году	октябрь, апрель	Руководители МО, заместитель директора по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного областного уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;	апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Провести совместные с учащимися родительские собрания, на которых рассмотреть следующие вопросы: • Ознакомление с официальными источниками информации Российской Федерации, Калининградской области о проведении ЕГЭ, ( <a href="http://www.edu.gov39.ru/">http://www.edu.gov39.ru/</a> , <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> , <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> , <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ) • Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Об особенностях КИМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2018 года	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.4	Провести совместные с учащимися родительские собрания, на которых рассмотреть следующие вопросы: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА и о выборе предметов; -об этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; -о графике внесения сведений в региональную информационную систему; -об особенностях проведения ГИА в 2018 году;		
3.5	Подготовка и обновление списка по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Заместитель директора по УВР Литвинчук Л.К.
3.6	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.7	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.10.	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	март	Заместитель директора по УВР
3.11.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Литвинчук Т.Н., директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	июнь	Заместитель директора по УВР
3.13.	Подготовка вопроса о результатах ГИА в 9, 11 классах на педсовет	июнь	Литвинчук Т.Н.
3.14	Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР,

	государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	июнь	Заместитель директора по УВР

## 8. Система внутреннего контроля качества образования

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями с умственной отсталостью	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями с умственной отсталостью	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями с умственной отсталостью	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР, УВР	Справка
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	Зам. директора по УВР
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Адаптация обучающихся 5-го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5-го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-го класса: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-м классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Организатор валеологической деятельности Зам. директора по УВР	Совещание
	2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	1 -5 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
	3. Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, библиотекарь	Справка
	4. Контроль	Исследование	1 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Учителя	Справка

готовности к обучению в школе первоклассников	подготовленности к обучению в школе первоклассников				начальных классов	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка. Совещание
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	Приказ, справка.
3. Составление отчета ОО-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, валеолога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога в направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы соц. педагога, валеолога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Совещание
2. Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение учёбы обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР, социальный педагог	Справка. Совещание
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Классные руководители, социальный педагог	Справка
4. Дневники обучающихся 5 класса и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка классными руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Соответствие	Выполнение программных	Календарно-	Персональный	Собеседование,	Зам. директора по	Приказ, справка.

	календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса		проверка документации учителя	УВР	Совещания при директоре , заседания методических объединений
	2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Совещание при директоре.
	3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
	4.Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ
	5.Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Руководители ШМО	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
	1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по УВР	Акты - разрешения
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Диспетчер по составлению расписания	Приказ. Утверждение графика
	4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Октябрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений

		деятельности					
2. Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и региональным олимпиадам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам		Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5, 9, 11-е классы), математике (5,9,11-е классы), обществознанию (8-9-е классы), литературе (11-й кл .)	Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению		Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-м классе. Готовность обучающихся к обучению		Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Валеолог, зам. директора по УВР.	Справка
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе		Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 5 кл., литературе 11 кл., обществознанию 8-9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов		Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
5. Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский	2-4 классы	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ЦМО	Справка
		Математ	2-4 классы				
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-7-х классов		Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов		Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание

обучения)						
3.ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Анализ работы классных руководителей 5-го классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5-м классе	Классный коллектив 5-го класса	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Совещание
2.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изучению ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
4.Проверка состояния дневников обучающихся 8 -11 классов и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчет
3. Методическая помощь вновь прибывшим учителям	Уровень новых учителей	Новые учителя	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Совещание
<b>6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся</b>						
1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание

<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>						
1. Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Директор,	Справка по итогам проверки. Совещание
<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки. Совещание
3. Посещение обучающимися дополнительных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация обучающихся 10—го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 10-го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-м классе.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по предметам.	Валеолог, зам. директора по УВР	Совещание
2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы)	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание Справки
3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах,	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого	Тетради обучающихся по химии 9-е классы), физика (10-й кл.).	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ЦМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений

по химии 9 кл, физика 10 кл.,	орфографического режима					
4.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-го и 11-го классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Проверка классных журналов 1-4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание
2.ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
3.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 2-3-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл. руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Справка
4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Участие в	Анализ результатов районных	Учителя-	Тематический	Собеседование	Зам. директора по	Отчет

	муниципальных предметных олимпиадах	предметных олимпиад	предметники		Наблюдение	УВР		
	2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание	
	3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>								
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре школы	
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>								
	1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор,	Приказ. Совещание	
<b>Декабрь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	Приказ. Совещание	
	2. Подготовка обучающихся к муниципальной и региональной олимпиадам	Анализ результатов проведения муниципальных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Справка . Совещание	
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
	1. Состояние преподавания в 11-м классах		Обучающиеся 11-го классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по предметам	Зам. директора по УВР	Совещание	
2. Состояние преподавания	Организация работы с обучающимися, имеющими	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение,	Зам. директора по УВР	Справка Совещание		

русского языка во 2-4-х классах, географии в 8,10-х классах	низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности			собеседование	руководители методических объединений	
3. Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре, биологии, химии, физике в 11 классе, географии в 8,10-х,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка
4. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
5. Адаптация обучающихся 1—го класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1-го класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-м классе. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	психолог	Совещание
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка Совещание
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по предметам в 11-м классах, географии в 8,10 кл., математики 6.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ОГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Ознакомление с итогами сочинения выпускников 11-го класса.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ОГЭ, репетиционные ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
4.Проверка документации ШМО учителей начальных	Выполнение планов	Собеседование с руководителем ШМО учителей	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справка

	классов		начальных классов				
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
	1. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитико-информационная справка
	2. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка
	3. Дневники обучающихся 9,11 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
	4. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
	1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка
	2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
	1. Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре
<b>Январь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре школы

			внеурочной предметной деятельности				
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
1. Состояние преподавания в 8-м классе		Обучающиеся 8-го класса. Работа учителей в 8-м классе	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание	
2. Проведение административной контрольной работы по химии в 10-м классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителя в старших классах	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Справка Совещание	
3. Состояние преподавания учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.).	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание	
4. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-го классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ.	
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка	
3. Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл..	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, немецкого языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-м классе.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	
4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов	Соблюдение норм оценок, орфографического режима	Контрольные тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
5. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет	
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	

	2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка	
	3. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка	
	4. Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка	
	5. Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ по школе	
	6. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	Справка	
	7. Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка	
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>								
	1. Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре школы	
	2. Организация и проведение научно-практической конференции	Развитие интереса к научной работе	Учителя	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>								
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы	
<b>Февраль</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Зам. директора по УВР Кл. руководители	Совещание	
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного</b>								

<b>минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-м классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-го классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо-успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, немецкому языку в 8-м классе.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Таблица проверки тематических планов
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание
2. Организация и проведение недели русского языка в начальных классах	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание
<b>1. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших классах	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл. час., изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка



3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-м классах, химии 9 кл.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
5. Организация подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Совещание
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и в 4-х классах, по русскому и по математике, 9-м, 11-м классах, русскому и английскому языку в 9-м кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение репетиционного ЕГЭ и ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-го, 11-го классов.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, Руководители ШМО	Оглашение результатов в 11 классе
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1. Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3. Организация	Посещение уроков	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по	Справка

	всеобуча.	обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.				ВР, УВР	
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	5. Дневники обучающихся 4 кл	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 4-х классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
	1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Зам. директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре школы
<b>Апрель</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	<b>2.</b>						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	2. Использование вычислительной техники в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся старших классов	Работа учащихся 10-11-х классов и педагогических работников на вычислительной технике	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка. Совещание при директоре
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1.Состояние преподавания в 9-м классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания литературы 10-м кл., ИВТ – 9 кл., немецкого языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4, кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание
3. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-м классе.	Изучение результативности обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
4. Проведение практических работ по физике и химии,	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР руководители	Совещание при директоре	

реализации практической части учебного материала по русскому языку	практической части учебного материала по русскому языку	го классов			методических объединений	
5. Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-м классе	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
6.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающихся 4 класса	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников по предметам	Класно-обобщающий	Интегрированная работа	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-м классе, немецкому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9. Литературе в 10 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Собрание
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц. педагог.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
3.Внешний вид	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл. руководители	Справка

	обучающихся						
	<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						
	1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-го классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-м классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при директоре
<b>Май</b>	<b>Вопросы, подлежащие мониторингу</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга, место подведения итогов</b>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2017/2018 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
	2. Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам 11 кл.	Зам. директора по УВР	Приказ
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1. Состояние преподавания по биологии в 5-х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче.
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по биологии в 5-м классе	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Совещание
	3. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
	4. Проверка техники чтения в 2-11 классах	правильность, беглость, осознанность, выразительность чтения обучающимися художественных текстов	2-11 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка
	5. Организация консультаций перед	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание

экзаменами		процесс					
6.Успеваемость 2-11 классов за 2017/2018 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2017/2018 уч. год	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание	
2.Работа педагогического коллектива за 2017/2018 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Анализ	
3.Планирование работы на 2018/2019 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План	
4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на следующий уч год	
5.Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора	Приказ	
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор	Приказ. Совещание при директоре	
2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
3.Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ часов	Кл. руководит. 1-11 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Директор, зам. директора	Справка	
4.Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Директор	Справка Совещание	

	<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						
	1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор руководителя ШМО	Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО
<b>Июнь</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Директор	Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-го и 11-го классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка по итогам проверки
	5. Работа педколлектива МБОУ «СШ пос. Борское» в 2017 – 2018 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад