

Приказ

директора муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа поселка Борское Гвардейского
городского окру

№ 58

пос. Борское

23.03.2020 г.

**Об организации контроля за фактической
посещаемостью уроков учащимися
в условиях дистанционного обучения**

В связи с переводом обучающихся МБОУ «СШ пос. Борское» на дистанционную форму обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать дистанционное обучение учащихся, для чего:

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

Организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

Обеспечить информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МБОУ «СШ пос. Борское» об организации работы во время перехода на дистанционное обучение, в том числе – через сайт школы;

Разработать рекомендации и проводить инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организовать научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

Отв. Охрименко В.В.

Обеспечить текущий контроль и учёт:

Своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

Использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Обратную связь педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

Своевременное заполнение журнала и выставление оценок;

Оперативно отражать информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

Отв. Охрименко В.В.

Литвинчук Л.К.

Классным руководителям:

Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводить информацию о переходе на дистанционное обучение в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

Проводить мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

Доводить информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на дистанционное обучение с целью выполнения программного материала;

Осуществлять ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявлять и учитывать детей, пропускающих занятия по причине болезни;

Осуществлять оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

Отв. Классные руководители

Учителям – предметникам:

Своевременно (поурочно) отражать в системе «электронный журнал» прохождение занятий в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

Организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

Еженедельно предоставлять заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

Отв. Учителя-предметники

Учащимся:

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

Отв. Учащиеся

Родителям:

Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

Ведение документации:

Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отв. Все учителя

Администратору школьного сайта

Регулярно размещать оперативную информацию на официальном сайте школы.

Отв. Литвинчук Л.К.

Директор школы



Литвинчук Т.Н.