

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем Совете школы  
протокол № 8  
от « 20 » 08 2021 г.  
Председатель УС школы  
Белоконь П. Г.

Введено в действие приказом № 176-а  
от « 23 » 08 2021 г.  
Директор школы

Литвинчук Т. Н.



**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ пос. Борское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа» (далее - Положение) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), СанПиН, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», нормативными актами Министерства образования Калининградской области и муниципального образования «Гвардейского городского округа», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа» (далее - ОУ).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

## **2. Общие правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования.

2.2. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим регистрацию по месту жительства (пребывания).

2.3. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель).

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

Примерные формы заявлений размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

## **3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает копию распорядительного акта не позже 10 календарных дней со дня издания, на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

\* количестве свободных мест в первом классах - для приема детей-льготников и детей, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

\* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

\* Обучение граждан в ОУ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте на основании [Часть 1](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.1. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в

соответствии с законодательством. в том числе:

- детям, указанным в [абзаце втором](#) части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.1.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.1.6. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан льготной категории, и проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля.

Прием заявлений (Приложение 2) в 10 класс проводится согласно «Положению о приеме в 10 класс» на текущий учебный год.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ может устанавливать график приема документов.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

3.6. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов ОУ с ребенком, возможно, проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся и только в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- ◆ лично в общеобразовательную организацию;
- ◆ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ◆ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ◆ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.10.** В заявлении (Приложение № 1) родителями ([законными представителями](#)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

### 3.11. Для приема в ОУ:

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).



3.12. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.11. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12.2 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4. Правил.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. В соответствии с запросами обучающихся и родителей (законных представителей) в ОУ может комплектоваться 10-й профильный (универсальный) класс.

3.17.1. В 10-й профильный (универсальный) класс принимаются выпускники 9-го класса, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие аттестат об основном общем образовании.

В случае если число желающих обучаться в универсальном классе превышает возможности ОУ, то преимущественным правом при приеме в 10 класс ОУ пользуются выпускники 9-го класса, окончившие общеобразовательную организацию на «4» и «5», и выпускники 9-го класса, проживающие на закрепленной территории микрорайона ОУ.

При приеме обучающихся на свободные места в 10 класс выпускников основной школы, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются выпускники с более высоким рейтингом портфолио.

3.17.2. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования, кроме документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения и поданных с учетом требований статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляется аттестат об основном общем образовании установленного [образца](#).

3.18. Порядок осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

3.18.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей [\(законных представителей\)](#) несовершеннолетнего обучающегося:

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей [\(законных представителей\)](#) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора ОУ или уполномоченного им лица.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.18.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования Калининградской области решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования Калининградской области (далее – аккредитационные органы), решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по



соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

\*в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

\*в случае отказа аккредитационного органа ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель, за исключением случая прекращения деятельности ОУ на основании его решения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей ([законных представителей](#)) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи соответствующими основаниями.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3.19. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- \* обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- \* подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- \* непредставление документов, необходимых для получения услуги;
- \* отсутствие свободных мест;
- \* возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

В случае принятия решения об отказе в зачислении ОУ в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

При получении уведомления об отказе в зачислении в ОУ заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях реализующих основные общеобразовательные программы вышеуказанных уровней.

Зачислить в списки обучающихся  
МБОУ «СШ пос. Борское»  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СШ пос. Борское»  
Татьяне Николаевне Литвинчук

от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н. Литвинчук

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

(ф.и.о. полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка: Калининградская область, Гвардейский район, \_\_\_\_\_

(область, город, улица, дом, квартира (последнее – при наличии))

и обеспечить обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Паспорт (по желанию)** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Паспорт (по желанию)** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребёнка:**

Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Паспорт (по желанию)** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, И.,О.)

**Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию**

(в случае наличия указывается категория)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной основной образовательной программе \_\_\_\_\_ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СШ пос. Борское»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ пос. Борское» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

подпись

Расшифровка подписи

Согласен (не согласен) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Зачислить в списки обучающихся  
МБОУ «СШ пос. Борское»  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СШ пос. Борское»  
Татьяне Николаевне Литвинчук

от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н. Литвинчук

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

в \_\_\_\_\_ класс, универсальный, русский язык, математика, \_\_\_\_\_.  
(профиль обучения) (профильные предметы)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка: Калининградская область, Гвардейский район, \_\_\_\_\_  
(область, город, улица, дом, квартира (последнее – при наличии))

и обеспечить обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт (по желанию) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт (по желанию) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребёнка:**  
Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспорт (по желанию) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки** \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.,О.)

**Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию**

(в случае наличия указывается категория)  
Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной основной образовательной программе \_\_\_\_\_ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СШ пос. Борское»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ пос. Борское» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись Расшифровка подписи

Согласен (не согласен) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Расписка о получении документов

\_\_\_\_\_ передал(а)  
 ФИО родителя (законного представителя)

администрации МБОУ «СШ пос. Борское» следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление родителя (законного представителя)	
2	копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка	
3	копия свидетельства о регистрации по месту пребывания или по месту жительства ребёнка	
4	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка	
5	копия полиса обязательного медицинского страхования ребёнка	
6	справка о состоянии здоровья	
7	сведения об инвалидности (при наличии)	
8	рекомендации ПМПК (при наличии)	
9	копия паспорта родителя (законного представителя)	
10	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (СНИЛС)	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О.

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О.



Приложение № 4

Отчислить из списков обучающихся  
МБОУ «СШ пос. Борское»  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МБОУ «СШ пос. Борское»  
Татьяне Николаевне Литвинчук

от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.Н. Литвинчук

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения

\_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_  
класс профиль обучения (при наличии)

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося), совершеннолетнего обучающегося

Личное дело и документы, содержащие  
информацию об успеваемости  
в текущем учебном году  
(выписка из классного журнала с  
текущими отметками и результатами  
промежуточной аттестации) получены

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося), совершеннолетнего обучающегося