



Директор МБОУ СОШ пос. Борское

МО «Гвардейский район»

Литвинчук Т.Н.

« 1 » сентября 2021 г.

Положение о столовой МБОУ СОШ пос. Борское МО «Гвардейский район» Калининградской области

1. Общие положения

Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, и настоящим Положением.

Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и предприятием питания.

2. Столовая обязана

Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством).

Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продлённого дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

Предоставлять школьному фельдшеру возможность для снятия пробы с пищи.

Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями.

Работники столовой обязаны проходить своевременный медицинский осмотр.

В целях популяризации школьного питания организовывать выставки продажи кулинарных и прочих изделий питания для обучающихся, родителей,

педагогов и работников школы.

Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях Управляющего совета школы, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана

Соблюдать правила пользования столовой.

Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продлённого дня и строго следовать ему.

Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

Бережно относиться к имуществу столовой.

Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

Осуществлять медицинский контроль

- за организацией питания
- за качеством питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

Вести учёт и контроль за исполнением по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.

Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов

,
Управляющим советом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Управляющего совета;
- инспекционного контроля УО и ДВ;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.