

Как подготовить программу к зачислению детей

Перед открытием зачисления в группу по программе обязательно убедитесь, что:

1. В кабинете организации заполнена информация об организации (сведения «**Реквизиты договора**» в разделе «**Информация**» - «**Сведения об организации**»). Для заполнения раздела «**Реквизиты договора**» необходимо внести в поля необходимую информацию, нажать кнопку «**Сохранить**», также внести **окончания трёх слов** в специальные поля и также нажать кнопку «**Сохранить**». После этих действий в Вашем личном кабинете больше не будет появляться сообщение, подсвеченное красным цветом, о необходимости заполнения сведений об организации перед выставлением первой оферты (подтверждением первой заявки).
2. Указан основной адрес реализации программы («**Редактировать**» - «**Указать основной адрес реализации программы**»). Появится всплывающее окошко со списком адресов, которые Вы предварительно указали в разделе «**Информация**» - «**Адреса**». Если адрес, который вам нужен не внесен ранее вами в личном кабинете, то воспользуйтесь инструкцией "Внесение адресов и кабинетов образовательной организации в АИС "ПФДО".
3. Указаны ли ключевые слова для поиска программы в навигаторе («**Редактировать**» - «**Изменить ключевые слова**»). Подробнее об указании ключевых слов в инструкции "Как внести ключевые слова для поиска организации и программы (подготовка программы к открытию зачисления)".
4. По программе сертифицированного и платного реестра установлена цена программы (на странице просмотра программы кнопка "Установить цену").

Цена рассчитывается и устанавливается в соответствии с утвержденным Вашим учредителем порядком и с учетом особенностей ПФДО на всю продолжительность модуля программы.

Обращаем Ваше внимание:

- цена вводится из расчета стоимости обучения на весь модуль (не на час, не на месяц, если продолжительность программы более 1 месяца);
- если программа включает не более одного модуля, то цена соответствует полной стоимости обучения по программе;
- для ввода цены с копейками в качестве разделителя используйте точку, а не запятую.

Помните, что Вы указываете полную цену, информационная система при заключении договоров самостоятельно будет определять какая часть средств пойдет в оплату с сертификата ребенка, а какая будет доплачена родителями, если возникает ситуация необходимости родительской доплаты.

Система максимально будет стараться дать Вам подсказки установления цены для исключения родительской доплаты, тем не менее, всегда помните два основных принципа:

- если цена превысит нормативную стоимость программы, то разницу будут доплачивать родители (законные представители) детей;
- если Вы установите такую цену, что средств на сертификате не хватит для возмещения полной стоимости по договору (с учетом его возможного заключения на часть модуля,

ограниченную периодом реализации программы ПФ), то разницу будут доплачивать родители (законные представители) детей.

Но организация вправе установить свою цену на программу, не превышающую нормативную стоимость программы в установленном Правилами ПФДО объеме.

Для установки цены, находясь в карточке программы, выберите соответствующий модуль и нажмите на кнопку «Установить цену». Далее откроется страница установки цены, следуйте подсказкам системы и установите цену на модуль программы. **Вы можете менять цену, ТОЛЬКО если зачисление на модуль закрыто и нет действующих договоров или заявок на обучение по модулю.** Если указанные условия не выполняются, то изменение стоимости модуля предполагает установление различных условий обучения для различных детей, что не соответствует требованиям Федерального законодательства. На этом основании программа просто не даст поменять цену.

Для программ, одновременно находящихся как в реестре бюджетных программ, так и в реестре сертифицированных программ обязательно необходимо установить цену на каждый модуль, по которому планируется открыть зачисление, вне зависимости от того — планируется ли по нему зачислять детей только за счет муниципальных услуг или, в том числе, за счет денежных средств сертификата.

Для программ, одновременно направляемых на включение как в реестре платных программ, так и в реестр сертифицированных программ обязательно необходимо дождаться включения программы в реестр сертифицированных программ и появления у них нормативной стоимости, чтобы иметь возможность установить цену на каждый модуль, по которому планируется открыть зачисление, вне зависимости от того — планируется ли по нему зачислять детей только за счет платных услуг или, в том числе, за счет денежных средств сертификата.

5. Добавлена информация о группе для зачисления детей в привязке к каждому модулю образовательной программы, по которому запланирована реализация образовательного процесса. Группы необходимы для того, чтобы родители (законные представители) детей могли выбрать расписание занятий, но, прежде всего, группы (период их реализации) нужны для осуществления расчетов по договорам, ведения учёта детей, обучающихся по образовательным программам. Подробнее о добавлении групп вы найдете информацию в инструкции "Создание и редактирование расписания при подготовке программ к зачислению детей (ДОБАВЛЕНИЕ ГРУППЫ И РАСПИСАНИЯ)".
6. Открыто зачисление в группу. Вы можете закрыть зачисление на программу после укомплектования групп или в момент, когда понимаете, что не можете уже гарантировать освоение программы детьми, вновь зачисляемыми на программу в силу того, что значительная часть пройденного материала не может быть компенсирована в рамках оставшегося календарного графика.

Зачисление на программы открывается непосредственно в группах. На странице программы в нужных группах нажмите на "Замок": зеленый замок - открытое зачисление в группу, красный замок - закрытое зачисление в группу.



После открытия зачисления в группе иконок на странице просмотра программы Вы увидите что значок "академическая шапочка" изменил цвет на зелёный, что означает открытое зачисление хотя бы на один модуль программы. **При наличии заявок, зачислений и договоров в группе нельзя редактировать сроки обучения и наименование группы!**

Обратите внимание!

При создании расписания занятий групп в части указания рекомендованного возраста для программы система опирается на данные, которые указала организация на странице программы через "Редактировать"- "Изменить рекомендованный возраст".

Для изменения рекомендованного возраста для программы нажмите на "Редактировать"- "Изменить рекомендованный возраст" и внесите его согласно указанному для программы на этапе ее создания. Так же напоминаем, что указание рекомендованного возраста для группы -поля не обязательные к заполнению.