

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа поселка Борское Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

ПРИКАЗ

01.09.22	пос. Борское	№ 126 - ОД
-----------------	---------------------	-------------------

«Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом Министерства образования Калининградской области от 16 декабря 2021 года № 1427/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 – 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
4. Заместителю директора В.В. Охрименко обеспечить:
 - ✓ технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - ✓ реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - ✓ объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - ✓ организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - ✓ проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - ✓ проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - ✓ проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
 - ✓ организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими

- в классе, работы которого проверяются;
- ✓ обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
 - ✓ подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности
 - ✓ проведения процедур оценки качества образования;
 - ✓ организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.
 - ✓ сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

Учителям-предметникам:

- ✓ провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
 - ✓ обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
 - ✓ использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
 - ✓ организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
 - ✓ привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Литвинчук

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в 2022 - 2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Зам. директора
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь -июнь	Зам. директора учителя-предметники
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь-январь	Зам. директора учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники

6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Проведение предметных недель	Ноябрь- апрель	Учителя-предметники
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 и 8 классах с результатами ВПР по итогам 2022 года	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
13	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	заместитель директора
14	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог

6	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах.	Согласно плану внутришкольного контроля на 2022 – 2023 уч. год	Администрация, классные руководители, учителя - предметники
7	Участие в муниципальном и региональном пробном экзамене.	По графику	Администрация
8	Участие в муниципальном и региональном пробном экзамене.	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители
4	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование».	Январь	Зам. директора по УВР
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022 г	По графику проведения	Зам. директора по УВР
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2022 г.	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к	Февраль 2023 г.	Учителя-предметники

	обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей		
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»		Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация

Приложение 2
К приказу № 126 от 01.09.2022

План мероприятий по формированию позитивного отношения обучающихся и их родителей (законных представителей) к объективной оценке результатов ВПР в МБОУ «СШ пос. Борское » на 2022-2023 учебный год

Цель: - повышение эффективности системы образования средствами формирования инструментов образовательных результатов обучающихся;

-совершенствование управления качеством образования, представление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся.	по итогам четвертей	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2.	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных,	по итогам полугодий	Заместитель директора по УВР,

	личностных результатов		учителя- предметники
4.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, НИКО, ГИА)	После выполнения работ	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно – разъяснительная работа			
6.	Размещение документов и методических материалов во вкладке «Всероссийские проверочные работы» на сайте школы.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
7.	Создание и распространение информационных буклетов по вопросам организации и проведения ВПР.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
8.	Информационное освещение оценочных процедур.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися			
9.	Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися «Как подготовиться к ВПР».	Январь-март	Педагог-психолог
10.	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи.	В течение года	Учителя-предметники
12.	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Проведение ВПР в соответствии с требованиями.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями			

14.	Привлечение общественных наблюдателей из числа родителей для контроля во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ВПР	сентябрь - март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
17.	Контроль проведения родительских собраний в школе о целях, порядке проведения ВПР, подготовке к участию обучающихся в ВПР	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
19.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о полученных результатах ВПР	После завершения работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители