

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа поселка Борское Гвардейского муниципального округа  
Калининградской области»**

---

238220, Российская Федерация,  
Калининградская область, Гвардейский район,  
п. Борское дом 50

тел.: 8-401-53-71412  
факс 8-401-59-71408  
E – mail: [borskoe50@rambler.ru](mailto:borskoe50@rambler.ru)

**План мероприятий по формированию позитивного отношения  
обучающихся и их родителей (законных представителей)  
к объективной оценке результатов ВПР  
в МБОУ «СШ пос. Борское » на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся.	по итогам четвертей	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
2.	Анализ способов преодоления риска получения необъективных результатов при проведении процедур оценки качества образования	Август - ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов	по итогам полугодий	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
4.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, НИКО, ГИА)	После выполнения работ	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
5.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>Информационно – разъяснительная работа</b>			
6.	Размещение документов и методических материалов во вкладке «Всероссийские	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР

	проверочные работы» на сайте школы.		
7.	Создание и распространение информационных буклетов по вопросам организации и проведения ВПР.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
8.	Информационное освещение оценочных процедур.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися			
9.	Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися «Как подготовиться к ВПР».	Январь-март	Педагог-психолог
10.	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи.	В течение года	Учителя-предметники
12.	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Проведение ВПР в соответствии с требованиями.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями			
14.	Привлечение общественных наблюдателей из числа родителей для контроля во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур.	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ВПР	сентябрь - март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
17.	Контроль проведения родительских собраний в школе о целях, порядке проведения ВПР, подготовке к участию обучающихся в ВПР	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
19.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о полученных результатах ВПР	После завершения работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители